

KẾ HOẠCH **Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026**

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 517/SGDĐT-GDPT ngày 15/4/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 3269/QĐ-UBND ngày 23/4/2025 của UBND thành phố Đông Triều về việc phân vùng và giao chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 – 2026;

Căn cứ hướng dẫn 764/PGD&ĐT ngày 14/05/2025 của PGD Đông Triều về việc tuyển sinh vào các cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 Tiểu học và lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ, tình hình thực tế trường Tiểu học Yên Thọ xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Huy động tối đa trẻ 6 tuổi (*trẻ sinh năm 2019*) và các trẻ đặc biệt khác (*theo độ tuổi quy định tại văn bản này*) trên địa bàn xã Yên Thọ vào học lớp 1, góp phần duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.
- Thực hiện tuyển sinh nghiêm túc theo quy định, đảm bảo chính xác, khách quan, thuận lợi cho nhân dân khi đăng ký tuyển sinh tại các trường.
- Tuyển sinh đảm bảo các điều kiện cho học sinh học tập, đảm bảo tỷ lệ học sinh/lớp theo quy định.
- Tăng cường bổ sung cơ sở vật chất; đảm bảo 100% học sinh lớp 1 năm học 2025-2026 được học 02 buổi/ngày góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện theo chương trình giáo dục phổ thông mới 2018.
- Tuyên truyền đến phụ huynh học sinh, nhân dân kế hoạch hình thức tuyển sinh cụ thể, rõ ràng đúng thời gian.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh:

Nhà trường rà soát số liệu trẻ trong độ tuổi ra lớp, thống kê số trẻ ở từng độ tuổi đi học trên địa bàn được phân công để xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026

Cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, chỉ tiêu số lớp, số học sinh/lớp, số học sinh được học 02 buổi/ngày phải phù hợp với số phòng học của trường, trong đó phải dành ưu tiên cho các phòng chức năng và phòng học 02 buổi/ngày với học sinh lớp 1, đảm bảo các tiêu chí của trường chuẩn quốc gia.

Đảm bảo huy động 100% trẻ 6 tuổi, huy động và tiếp nhận trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật có khả năng học tập vào học. Tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1. Không tuyển sinh trái tuyến, đảm bảo đúng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025-2026 đã được Phòng GD&ĐT phê duyệt.

2. Tổ chức tuyển sinh:

2.1. Đối tượng tuyển sinh.

- Trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2019) thường trú trên địa bàn theo phân vùng tuyển sinh tại Quyết định số 3269/QĐ-UBND.

- Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở vùng (thôn) có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn¹, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1. Trường hợp trẻ em vào lớp 1 vượt quá 03 tuổi so với quy định do Trường Phòng GDĐT quyết định.

2.2. Khu vực tuyển sinh.

- Theo quyết định số 3269/QĐ-UBND ngày 23/4/2025 của UBND thành phố Đông Triều về việc phân vùng và giao chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026; các khu thuộc phường Yên Thọ; Khu Quế Lạt thuộc phường Hoàng Quế.

2.3. Phương thức và hình thức tuyển sinh

- Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

- Hình thức: Sử dụng 02 hình thức:

+ Tuyển sinh trực tuyến qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ: <https://quangninh.tsd.edu.vn>.

+ Tuyển sinh trực tiếp.

2.4. Hồ sơ tuyển sinh.

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (theo Mẫu 01) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;
- Bản sao/giấy xác nhận hợp lệ đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND cấp xã hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

2.5. Thời gian tuyển sinh

- Đợt 1 từ ngày 27/05/2025 đến hết ngày 30/05/2025.
- Đợt 2 từ ngày 02/06/2025 đến hết ngày 06/06/2025.
- Thời gian làm việc hàng ngày: Sáng Từ 07giờ 30p đến 11 giờ 30p. Chiều Từ 13 giờ 30p đến 17h30p.

2.6. Chỉ tiêu tuyển sinh

Số học sinh: 105 học sinh đúng tuyển

Số lớp: 03 lớp.

III. VIỆC TỔ CHỨC TIẾP NHẬN HỌC SINH

1. Việc biên chế học sinh vào các lớp 1 và phân công giáo viên chủ nhiệm:

- Hồ sơ tuyển sinh được lấy ngẫu nhiên để lập danh sách, biên chế học sinh của từng lớp, đảm bảo cân bằng giới trong từng lớp.
- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp bằng hình thức bốc thăm sau khi phân lớp. Tổ chức công khai và thể hiện bằng biên bản.
- Việc thay đổi học sinh từ lớp này sang lớp khác chỉ thực hiện khi thật sự cần thiết, có lý do chính đáng và phải được công khai để tạo tâm lý ổn định cho học sinh khi vào học.
- Tổ chức các hoạt động tiếp nhận học sinh chu đáo, tạo ấn tượng tốt đẹp, gây hứng thú cho các em khi đến trường.

- Tuyệt đối không khảo sát trình độ của trẻ trước khi vào lớp 1 để phân chia lớp; không bố trí lớp chọn theo yêu cầu của cha mẹ học sinh hoặc khả năng đọc, viết, nhận biết của học sinh. Ngay những ngày đầu học sinh tựu trường, giáo viên có nhiệm vụ hướng dẫn học sinh làm quen việc chuẩn bị cặp, sách vở, đồ dùng học tập, chỗ ngồi; giới thiệu cho học sinh về nhà trường, thầy cô, bạn bè, khu vui chơi tập thể ... giúp trẻ quen dần với việc đến trường; thường xuyên trao đổi với cha mẹ HS về những học sinh có biểu hiện nhút nhát, sợ sệt để cùng tạo cho các em tâm lý thoải mái, tự tin và thích đến trường học.

IV. VIỆC CHUYỂN TRƯỜNG CỦA HỌC SINH

Thực hiện theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường Tiểu học. Thực hiện theo công văn số 3225/SGDĐT-VP Quảng Ninh, ngày 27 tháng 11 năm 2020 V/v xây dựng nội dung chi tiết đối với các thủ tục hành chính cấp huyện được công bố theo Quyết định số 4158/QĐ-UBND.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Nhà trường yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện kế hoạch theo đúng các quy định của nhà trường và của ngành. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo về Ban giám hiệu nhà trường để được hướng dẫn, giải đáp.

Bộ phận chuyên môn nhà trường báo cáo tình hình và kết quả tuyển sinh lớp 1, tổng hợp số liệu lớp, học sinh lên cấp trên theo quy định theo quy định.

Nơi nhận:

- CB-GV-NV nhà trường (t/h);
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



The stamp is a red circular seal. The outer ring contains the text 'CƠ QUAN QUẢN LÝ GIÁO DỤC' at the top and 'Huyện Yên Thọ' at the bottom, separated by a star. The inner circle contains the text 'TRƯỜNG TIỂU HỌC YÊN THỌ'. A blue ink signature is written over the stamp.

Lê Thị Thu Hương

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO LỚP ...
NĂM HỌC 2025 - 2026

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh trường.....

- 1) Họ và tên học sinh (*VIẾT CHỮ IN HOA*):
- Giới tính (*Nam/Nữ*): - Dân tộc:.....
- Ngày tháng năm sinh:.....
- Nơi sinh (*Tỉnh/Thành phố*):.....
- Đối tượng chính sách (*Hộ nghèo/GĐ liệt sĩ/ GĐ có công với cách mạng/ GĐ có người là lão thành cách mạng/ GĐ tham gia kháng chiến...*).....
-
- Học sinh khuyết tật (*Ghi rõ dạng tật*):
- Nơi thường trú² (*Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố*):
-
-
- Nơi ở hiện tại³ (*Số nhà, Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố*):
-
-
- Số định danh cá nhân của học sinh (*Gồm 12 số do cơ quan Công an cấp*):
-

² Nơi học sinh sinh sống ổn định, lâu dài và đã được đăng ký thường trú.

³ Nơi thường trú/nơi tạm trú mà học sinh đang thường xuyên sinh sống.

2) Được phân tuyến tuyển sinh vào:.....

3) Họ tên cha:.....; Năm sinh:.....

- Số điện thoại:; Nghề nghiệp:.....

4) Họ tên mẹ:.....; Năm sinh:.....

- Số điện thoại:; Nghề nghiệp:.....

5) Họ tên người giám hộ:.....; Năm sinh:.....

- Số điện thoại:; Nghề nghiệp:.....

6) Số điện thoại liên hệ:.....; Email (nếu có):.....

Cha mẹ/người giám hộ học sinh cam kết những thông tin kê khai trong phiếu này là đúng sự thật; nếu không đúng cha mẹ/ người giám hộ học sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả của học sinh.

Trân trọng cảm ơn!

....., ngày tháng năm 2025

CHA MẸ/ NGƯỜI GIÁM HỘ HỌC SINH
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ
(ký và ghi rõ họ tên)

Số ĐT người đăng ký:

.....