

Số: 678/KH-THYT

Yên Thọ, ngày 30 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH TUẦN 17
Từ 30/12/2024 đến 03/01/2025

1. Nội dung công việc

- CB, GV dạy chương trình tuần 17, thực hiện dạy học theo kế hoạch giáo dục, dạy tích hợp các nội dung dạy học theo quy định; sử dụng hiệu quả đồ dùng thiết bị dạy học;...

- Tiếp tục quan tâm giáo dục học sinh các kỹ năng như: tự phục vụ, giao tiếp, phòng chống tai nạn thương tích, phòng tránh đuối nước, giao tiếp nơi công cộng, tự bảo vệ, hợp tác...

- GV chú ý quản lý học sinh đảm bảo an toàn cho học sinh.

- Triển khai thực hiện các công văn:

+ Công văn số 2226/PGD&ĐT ngày 12/12/2024 báo cáo Kết quả Xây dựng trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và đạt chuẩn quốc gia năm 2024 và phương hướng triển khai thực hiện năm 2025;

+ Công văn số 08-HD/BTGTU ngày 16/12/2024 của BTG thành ủy Đông Triều Hướng dẫn tuyên truyền đại hội đảng bộ các cấp, Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố lần thứ XXVI, Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVI và tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ toàn quốc lần thứ XIV của Đảng;

+ Công văn số 2261/KH-PGD&ĐT ngày 18/12/2024 kế hoạch tổ giao lưu Violympic Toán, Tiếng Việt cấp thành phố cho học sinh tiểu học năm học 2024- 2025;

+ Công văn số 3990/QĐ-UBND ngày 20/12/2024 của UBND thành phố Đông Triều Quyết định V.v phê duyệt danh sách những người có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập năm 2024;

+ Công văn số 12-QĐ-TU ngày 28/11/2024 của thành ủy Đông Triều Quy định về tổ chức các chuyến đi công tác, dự các cuộc mít tinh, lễ kỷ niệm, đại hội, HN và tiếp khách trong nước của các đ.c Thường trực Thành ủy, UV BTV Thành ủy;

+ Công văn số 13-QĐ-TU ngày 25/12/2024 của thành ủy Đông Triều Quy định về việc thực hiện chế độ thăm hỏi chế độ phúng viếng và tổ chức lễ tang, lễ viếng đối với cán bộ, công chức và người lao động;

+ Công văn số 3733/QĐ-UBND ngày 03/12/2024 của UBND thành phố Đông Triều Quyết định ban hành quy tắc ứng xử và chuẩn mực đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

+ Công văn số 3916/QĐ-UBND ngày 24/12/2024 của UBND thành phố Đông Triều Quyết định ban hành quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của UBND thành phố Đông Triều;

+ Công văn số 4111/SGD&ĐT-VP ngày 26/12/2024 phát động Cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm học 2024 - 2025;

+ Công văn số 7035/STC-QLGSC ngày 26/12/2024 thực hiện sử dụng hóa đơn điện tử bán tài sản công từ ngày 01/01/2025 theo quy định tại Nghị định số 114/2024/NĐ-CP ngày 15/9/2024 của Chính phủ;

+ Số 23/2024/TT-BGDDT ngày 26/12/2024 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDDT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

+ Công văn số 660/PNV ngày 27/12/2024 của Phòng Nội vụ về đăng ký nhu cầu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hạng IV, III năm 2025;

+ Công văn số 1188/QĐ-PGD&ĐT ngày 28/12/2024 QĐ Công nhận giải và khen thưởng cá nhân, tập thể tại Giải Điền kinh học sinh phổ thông năm học 2024-2025;

+ Công văn số 3885/QĐ-UBND ngày 14/12/2024 QĐ về việc hợp đồng lao động xác định thời hạn làm việc tại các trường phổ thông công lập thuộc UBND thành phố Đông Triều năm 2024.

+ Công văn số 2302/PGD&ĐT ngày 26/12/2024 về việc nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc 6 tháng cuối năm 2024.

- Liên đội phát thanh măng non: tuyên truyền Phòng chống pháo nổ.
- Bộ phận y tế: Tuyên truyền "Lợi ích của việc tiêm phòng cho trẻ"

2. Kế hoạch cụ thể

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
Thứ hai 30/12/2024	- SHDC: Chủ điểm "Lòng nhân ái". Giao lưu văn nghệ: "Đồng hành cùng em" - Tổ chức in sao đề kiểm tra CK1	- BGH, TPT Đội, GV, HS - Tổ in sao đề
Thứ ba 31/12/2024	- Tổ chức in sao đề kiểm tra CK1	- Tổ in sao đề
Thứ tư 01/01/2025	Trực Tết dương lịch	đ/c Lê Thị Thu Hương - HT
Thứ năm 02/01/2025	Kiểm tra nền nếp dạy học	- BGH, TPT Đội, GV, TB
Thứ sáu 03/01/2025	Tổng vệ sinh trường lớp	- CB, GV, NV, HS
Thứ bảy 04/01/2025	Dự Đại hội điểm tại chi bộ khu Yên Lãng 2	- BT, PBT

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thu Hương