

Số: 251/THYT

Yên Thọ, ngày 06 tháng 9 năm 2023

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 9/2023

*** Nhiệm vụ trọng tâm:**

1. Tổ chức lễ khai giảng năm học mới.
2. Học kì I và học chính thức bắt đầu từ ngày 05/9/2023
3. Đón đoàn kiểm tra của PGD về thực hiện nề nếp, quy chế chuyên môn, hoạt động dạy và học tại nhà trường.
4. Tham dự tập huấn hướng dẫn nhiệm vụ năm học do các cấp tổ chức.
5. Các tổ khối thống nhất tiến trình dạy học các môn học.
6. Xây dựng KH thực hiện nhiệm vụ năm học, cá kế hoạch CM và Tổ CM; dự thảo kế hoạch thu chi.
7. Tổ chức các HĐNGLL

*** Nội dung cụ thể**

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện
31/8- 4/9	Nghỉ lễ	Toàn trường
4/9	Chuẩn bị công tác khai giảng	Toàn trường
5/9	Khai giảng năm học 2023-2024	CBGV, NV, HS
6/9	Bắt đầu Học kỳ I và thực hiện tuần học đầu tiên. Thực hiện sinh hoạt BT đối với khối BT	GV, HS
5-10/9	Báo cáo đầu năm trên phần mềm trực tuyến Khóp phổ cập GD	PHT GVCN, Tổ VP
6-30/9	Đón đoàn kiểm tra của PGD về thực hiện nề nếp, quy chế chuyên môn, hoạt động dạy và học tại nhà trường	CBGV, NV, HS
8/9	Tham dự tập huấn hướng dẫn nhiệm vụ năm học và công tác thư viện do Sở GD tổ chức	Hiệu trưởng
8 - 30/9	Xây dựng dự thảo kế hoạch thu chi năm học	BGH+KT
11 - 30/9	Các tổ khối dự giờ, thống nhất tiến trình Xây dựng dự thảo kế hoạch năm học, Kế hoạch KTNB, KH chuyên môn và Tổ CM	BGH, TCM, GV
11-30/9	Thực hiện công tác CM: dự giờ, TNPT, KT nề nếp các lớp.	Các tổ CM PHT, GV

22/9	T/c hội thi "Chúng em với An toàn giao thông"	TPT-GVCN
29/9	- T/c vui Tết trung thu cho HS	TPT

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Trang TTĐT trường;
- Các bộ phận (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Vũ Thị Phương Thảo