**Lớp 5**

Ngày soạn: 17/9/2021

Ngày giảng: 20/9/2021 (5A), 21/9/2021 (5B)

**TIẾT 6 - BÀI 3: THƯ ĐIỆN TỬ (EMAIL)**

**I. YÊU CẦU CẦN ĐẠT**

- Biết cách sử dụng dịch vụ thư điện tử để gửi và nhận thư điện tử.

- Có kĩ năng gửi và nhận thư điện tử.

- Có ý thức bảo vệ sức khỏe khi làm việc với máy tính. Có ý thức giữ gìn, bảo quản thiết bị, máy tính. Nghiêm túc, tích cực, yêu thích môn Tin học.

- Phát triển năng lực: tự phục vụ, tự quản; hợp tác; tự học và giải quyết vấn đề; năng lực gửi và nhận thư điện tử trên Internet. Phát triển phẩm chất: chăm học, chăm làm; tự tin, trách nhiệm.

**II. ĐỒ DÙNG DẠY HỌC**

1. **Giáo viên:** sách giáo khoa, máy tính, máy chiếu, phòng máy tính kết nối Internet, phần mềm duyệt web cốc cốc hoặc google chrome.
2. **Học sinh:** Sách giáo khoa, vở ghi bài, đồ dùng học tập.

**III. CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hoạt động của giáo viên** | **Hoạt động của học sinh** |
| **1. HĐ mở đầu (5’)**  - Yêu cầu học sinh chơi trò chơi “Ai nhanh ai đúng” và trả lời câu hỏi sau:  Câu 1: Em hãy cho biết địa chỉ hòm thư điện tử của em là gì?  Câu 2: Em đã dùng thư điện tử để gửi thư cho những ai?  - Phổ biến luật chơi: học sinh suy nghĩ độc lập, trình bày kết quả trước lớp. Bạn nào có câu trả lời đúng và nhanh nhât là người chiến thắng.  - Tổ chức học sinh suy nghĩ và thực hiện nhiệm vụ.  - Quan sát, hỗ trợ lớp chơi trò chơi.  - Tổ chức học sinh trình bày kết quả trước lớp.  - Tổ chức lớp thảo luận, bổ sung cho câu trả lời của bạn.  - Chốt kiến thức, khen ngợi học sinh nhanh và đúng.  **3. HĐ luyện tập, thực hành (25)**  - Phân nhóm: 2 HS/máy tính.  - Yêu cầu các nhóm thảo luận và thực hiện nhiệm vụ sau:  Câu 1: Điền tên người dùng, tên nhà cung cấp dịch vụ thư điện tử vào ô trống trong bảng sau:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Địa chỉ thư điện tử | Tên người dùng | Tên nhà cung cấp dịch vụ | | tronghieu2006@yahoo.com |  |  | | [nguyenvanhung5a@gmail.com](mailto:nguyenvanhung5a@gmail.com) |  |  | | thuyan.141006@yahoo.com.vn |  |  | | [phamvanbinh5a@yahoo.com](mailto:phamvanbinh5a@yahoo.com) |  |  | | tran.khiem.31.03.2006@gmail.com |  |  |   Câu 2: Đánh dấu x vào ô vuông trước câu trả lời đúng:  Bạn Nguyễn Văn Bình sinh ngày 19 tháng 5 năm 2006, học lớp 5A. Hãy giúp Bình chọn các địa chỉ thư điện tử có cấu trúc hợp lệ.  [nvbinh.19.5.2006@gmail.com](mailto:nvbinh.19.5.2006@gmail.com)  [binhnv\*19.5.2006@gmail.com](mailto:binhnv*19.5.2006@gmail.com)  [nvbinh5A@yahoo.com.vn](mailto:nvbinh5A@yahoo.com.vn)  [nvbinh190506@yahoo.com.vn](mailto:nvbinh190506@yahoo.com.vn)  [binhvn.19.5.2006@gmail.com](mailto:binhvn.19.5.2006@gmail.com)  Câu 3: Soạn và gửi thư cho bạn của em với nội dung giới thiệu về bản thân (họ và tên, tên trường, tên lớp nơi em đang theo học, sở thích,…)  Câu 4: Đăng nhập vào hộp thư của em để đọc thư của bạn em gửi cho em.  Câu 5: Đăng xuất khỏi hộp thư của em sau khi đọc xong thư của bạn.  - Tổ chức các nhóm thảo luận và thực hiện nhiệm vụ.  - Quan sát, hỗ trợ các nhóm.  - Tổ chức bốc thăm chọn nhóm trình bày kết quả trước lớp.  - Tổ chức các nhóm thảo luận, bổ sung cho nhóm bạn.  - Chốt kiến thức về địa chỉ thư điện tử, việc gửi nhận thư điện tử của học sinh, khen ngợi các nhóm nhanh và đúng.  **4. HĐ vận dụng, trải nghiệm (10’)**  - Phân nhóm: 2 học sinh/máy tính.  - Yêu cầu các nhóm đọc thầm phần C trang 24.  - Yêu cầu các nhóm thảo luận và thực hiện nhiệm vụ sau: đăng nhập vào hộp thư của em, đọc lại thư của bạn vừa gửi rồi gửi thư trả lời cho bạn.  - Tổ chức cho các nhóm thảo luận, thực hiện nhiệm vụ.  - Quan sát, hỗ trợ các nhóm.  - Tổ chức cho các nhóm trình bày kết quả trước lớp.  - Tổ chức cho lớp thảo luận, bổ sung cho các nhóm.  - Chốt kiến thức về gửi nhận thư điện tử, khen ngợi các học sinh thực hiện tốt nhiệm vụ.  **\* Củng cố, dặn dò**  - Hệ thống lại kiến thức.  - Yêu cầu HS thực hiện gửi nhận thư điện tử cho thầy/cô giáo, người thân, bạn bè tại nhà. | **-** Nhận nhiệm vụ.  - Lắng nghe.  - Suy nghĩ, thực hiện nhiệm vụ.  - Lắng nghe hướng dẫn.  - Trình bày kết quả trước lớp.  Câu 1: Học sinh nêu được địa chỉ thư điện tử của mình.  Câu 2: Em đã sử dụng thư điện tử để gửi thư cho thầy/cô giáo, bạn bè, người thân,…  - Lớp thảo luận, bổ sung cho câu trả lời của bạn.  - Lắng nghe.  - Nhận nhóm, nhận vị trí.  - Nhận nhiệm vụ.  - Các nhóm thảo luận, thực hiện nhiệm vụ.  - Lắng nghe.  - Các nhóm trình bày kết quả trước lớp.  Câu 1: Điền tên người dùng, tên nhà cung cấp dịch vụ thư điện tử vào ô trống trong bảng sau:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Địa chỉ thư điện tử | Tên người dùng | Tên nhà cung cấp dịch vụ | | tronghieu2006@yahoo.com | tronghieu2006 | yahoo.com | | [nguyenvanhung5a@gmail.com](mailto:nguyenvanhung5a@gmail.com) | nguyenvanhung5a | gmail.com | | thuyan.141006@yahoo.com.vn | thuyan.141006 | yahoo.com.vn | | [phamvanbinh5a@yahoo.com](mailto:phamvanbinh5a@yahoo.com) | phamvanbinh5a | yahoo.com | | tran.khiem.31.03.2006@gmail.com | tran.khiem.31.03.2006 | gmail.com |   Câu 2: Các địa chỉ có cấu trúc hợp lệ là:  [nvbinh.19.5.2006@gmail.com](mailto:nvbinh.19.5.2006@gmail.com)  [nvbinh5A@yahoo.com.vn](mailto:nvbinh5A@yahoo.com.vn)  [nvbinh190506@yahoo.com.vn](mailto:nvbinh190506@yahoo.com.vn)  [binhvn.19.5.2006@gmail.com](mailto:binhvn.19.5.2006@gmail.com)  Câu 3: Thực hiện soạn rồi gửi thư cho bạn của mình với nội dung theo yêu cầu.  Câu 4: Thực hiện đăng nhập vào hộp thư của mình để đọc thư của bạn gửi cho mình.  Câu 5: Thực hiện đăng xuất khỏi hộp thư của em sau khi đọc xong thư của bạn.  - Lớp thảo luận, bổ sung cho các nhóm.  - Lắng nghe.  - Nhận nhóm, nhận vị trí.  - Đọc thầm bài.  - Nhận nhiệm vụ.  - Các nhóm tiến hành thảo luận, thực hiện nhiệm vụ.  - Lắng nghe hướng dẫn.  - Các nhóm trình bày kết quả việc nhận và gửi thư điện tử.  - Lớp thảo luận, bổ sung cho các nhóm.  - Lắng nghe.  - Lắng nghe.  - Thực hiện tại nhà. |

**IV. ĐIỀU CHỈNH SAU TIẾT DẠY (nếu có)**

……………………………………………………………………………………….…..…………………………………………………………………………….………...……….……………………………………………….………………………………