**Lớp 5**

Ngày soạn: 17/9/2021

Ngày giảng: 20/9/2021 (5A), 21/9/2021 (5B)

**TIẾT 5 - BÀI 3: THƯ ĐIỆN TỬ (EMAIL)**

**I. YÊU CẦU CẦN ĐẠT**

- Nêu được cấu trúc của một địa chỉ thư điện tử.

- Trình bày được lợi ích của dịch vụ thư điện tử và biết cách sử dụng dịch vụ này để gửi và nhận thư điện tử.

- Có ý thức bảo vệ sức khỏe khi làm việc với máy tính. Có ý thức giữ gìn, bảo quản thiết bị, máy tính. Nghiêm túc, tích cực, yêu thích môn Tin học.

- Phát triển năng lực: tự phục vụ, tự quản; hợp tác; tự học và giải quyết vấn đề; năng lực gửi và nhận thư điện tử trên Internet. Phát triển phẩm chất: chăm học, chăm làm; tự tin, trách nhiệm.

**II. ĐỒ DÙNG DẠY HỌC**

1. **Giáo viên:** sách giáo khoa, máy tính, máy chiếu, phòng máy tính kết nối Internet, phần mềm duyệt web cốc cốc hoặc google chrome.
2. **Học sinh:** Sách giáo khoa, vở ghi bài, đồ dùng học tập.

**III. CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hoạt động của giáo viên** | **Hoạt động của học sinh** |
| **1. HĐ mở đầu (5’)**  - Yêu cầu học sinh chơi trò chơi “Ai nhanh nhất” và trả lời câu hỏi sau:  Câu 1: Muốn liên lạc với người thân, bạn bè, em biết những hình thức liên lạc nào?  Câu 2: Em đã từng gửi bài tập cho giáo viên bằng hình thức liên lạc nào?  - Phổ biến luật chơi: học sinh suy nghĩ độc lập, trình bày kết quả trước lớp. Bạn nào có câu trả lời đúng và nhanh nhât là người chiến thắng.  - Yêu cầu học sinh suy nghĩ và thực hiện nhiệm vụ.  - Quan sát, hỗ trợ lớp chơi trò chơi.  - Yêu cầu học sinh trình bày kết quả trước lớp.  - Tổ chức lớp thảo luận, bổ sung cho câu trả lời của bạn.  - Chốt kiến thức, nhận xét, đánh giá, khen ngợi học sinh nhanh và đúng.  **2. HĐ hình thành kiến thức mới (35’)**  **2.1 Tìm hiểu địa chỉ thư điện tử (10’)**  - Phân nhóm 4 HS/nhóm.  - Yêu cầu các nhóm đọc thầm phần 1 trang 18 và thực trả lời câu hỏi sau:  Câu 1: Một địa chỉ thư điện tử có cấu trúc như thế nào?  Câu 2: Em hãy lấy ví dụ một địa chỉ thư điện tử?  - Yêu cầu các nhóm thảo luận, thực hiện nhiệm vụ học tập.  - Quan sát, hỗ trợ các nhóm.  - Tổ chức bốc thăm chọn nhóm trình bày kết quả trước lớp.  - Tổ chức cho lớp thảo luận, bổ sung cho các nhóm.  - Chốt kiến thức tìm hiểu địa chỉ thư điện tử, nhận xét, đánh giá, khen ngợi các nhóm thực hiện tốt nhiệm vụ.  **2.2: Đăng kí tài khoản thư điện tử miễn phí (10’)**  - Phân nhóm: 2 HS/ nhóm.  - Yêu cầu các nhóm đọc thầm phần 2 trang 19.  - Yêu cầu các nhóm thảo luận và thực hiện nhiệm vụ:  a. Em hãy điền <Tên người dùng> vào chỗ chấm (...) để tự đặt cho mình một địa chỉ thư điện tử. Sau đó thầy/cô giáo hoặc cha/mẹ sẽ đăng kí tài khoản thư điện tử miễn phí cho em.  ................................@gmail.com  b. Nhận lại từ thầy/cô hoặc cha/mẹ địa chỉ thư điện tử và mật khẩu đã được đăng kí.  - Yêu cầu các nhóm thảo luận và mỗi bạn điền <tên người dùng> vào chỗ chấm để mỗi bạn đều tự đặt cho mình một địa chỉ thư điện tử.  - Quan sát, hỗ trợ các nhóm.  - Tổ chức các nhóm trình bày kết quả trước lớp.  - Tổ chức lớp thảo luận, bổ sung cho nhau.  - Chốt kiến thức đăng kí tải khoản thư điện tử miễn phí, khen ngợi các nhóm nhanh và đúng.  **2.3 Nhận và gửi thư điện tử (15’)**  - Phân nhóm: 2 HS/máy tính.  - Yêu cầu các nhóm đọc thầm phần 3 trang 19.  - Yêu cầu các nhóm thảo luận và thực hiện nhiệm vụ sau:  a. Vào hộp thư, xem thư.  b.Soạn, gửi thư.  - Hướng dẫn các nhóm cách vào hộp thư, soạn, gửi thư trên máy tính kết nối máy chiếu.  - Yêu cầu các nhóm thảo luận, thực hiện nhiệm vụ.  - Quan sát, hỗ trợ các nhóm.  - Tổ chức bốc thăm chọn nhóm trình bày kết quả trước lớp.  - Tổ chức các nhóm thảo luận, bổ sung cho nhau.  - Chốt kiến thức gửi nhận thư điện tử, khen ngợi các nhóm nhanh và đúng.  **\* Củng cố, dặn dò**  - Hệ thống lại kiến thức.  - Yêu cầu HS tạo tài khoản thư điện tử tại nhà. | **-** Nhận nhiệm vụ.  - Lắng nghe.  - Suy nghĩ, thực hiện nhiệm vụ.  - Lắng nghe hướng dẫn.  - Trình bày kết quả trước lớp.  - Lớp thảo luận, bổ sung cho câu trả lời của bạn.  - Lắng nghe.  - Nhận nhóm, nhận vị trí.  - Nhận nhiệm vụ.  - Các nhóm thảo luận, thực hiện nhiệm vụ.  - Lắng nghe.  - Các nhóm trình bày kết quả trước lớp.  Câu 1: Cấu trúc một địa chỉ thư điện tử:  <Tên người dùng>@<Tên nhà cung cấp dịch vụ>  Câu 2: [lop5a123@gmail.com](mailto:lop5a123@gmail.com)  - Lớp thảo luận, bổ sung cho các nhóm.  - Lắng nghe.  - Nhận nhóm, nhận vị trí.  - Đọc thầm bài.  - Nhận nhiệm vụ.  - Tiến hành thảo luận, thực hiện nhiệm vụ.  - Lắng nghe.  - Các nhóm trình bày kết quả trước lớp.  - Các nhóm thảo luận, bổ sung cho nhóm bạn.  - Lắng nghe.  - Nhận nhóm, nhận vị trí.  - Đọc thầm bài.  - Nhận nhiệm vụ.  - Quan sát, lắng nghe.  - Các nhóm tiến hành thảo luận, thực hiện nhiệm vụ.  - Lắng nghe hướng dẫn.  - Trình bày kết quả trước lớp: các vào hộp thư, xem thư, soạn, gửi thư điện tử trên MT.  - Các nhóm trao đổi, thảo luận, góp ý, bổ sung cho nhau.  - Lắng nghe.  - Lắng nghe.  - Thực hiện tại nhà. |

**IV. ĐIỀU CHỈNH SAU TIẾT DẠY (nếu có)**

……………………………………………………………………………………….…..…………………………………………………………….……………….………...……….……………………………………………………………..…………………