**Lớp 5**

Ngày soạn: 10/12/2021

Ngày giảng: 14/12/2021 (5B, 5C), 27/12/2021 (5A)

**TIẾT 26 – ÔN TẬP HỌC KÌ I**

**I. YÊU CẦU CẦN ĐẠT**

- Ôn tập các kiến thức học kì I: khám phá máy tính, soạn thảo văn bản, thiết kế bài trình chiếu.

- Có ý thức bảo vệ sức khỏe khi làm việc với máy tính. Có ý thức giữ gìn, bảo quản thiết bị, máy tính. Nghiêm túc, tích cực trong học tập, hứng thú với môn Tin học.

- Phát triển năng lực: tự phục vụ, tự quản; hợp tác; tự học và giải quyết vấn đề, năng lực chèn âm thanh vào bài trình chiếu. Phát triển phẩm chất: chăm học, chăm làm; tự tin, trách nhiệm.

**II. ĐỒ DÙNG DẠY HỌC**

1. **Giáo viên:** SGK, máy tính, máy chiếu, phòng máy tính.
2. **Học sinh:** SGK, vở ghi, đồ dùng học tập.

**III. CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hoạt động của giáo viên** | **Hoạt động của học sinh** |
| **1. HĐ mở đầu (5’)**  - Yêu cầu lớp chơi trò chơi: “Ai nhanh ai đúng” và trả lời câu hỏi sau:  Câu 1: Trong chương trình Tin học lớp 5, các em đã được tìm hiểu những chủ đề nào?  Câu 2: Em hiểu thế nào về tệp và thư mục?  - Phổ biến luật chơi.  - Tổ chức cho lớp chơi trò chơi và trình bày kết quả.  - Tổ chức lớp thảo luận, bổ sung cho câu trả lời của bạn.  - Quan sát, hỗ trợ lớp chơi trò chơi.  - Chốt kiến thức, nhận xét, đánh giá, khen ngợi học sinh nhanh và đúng, dẫn dắt vào bài mới.  **2. HĐ luyện tập, thực hành (35’)**  - Phân nhóm: 2 học sinh/nhóm.  - Yêu cầu các nhóm thảo luận và thực hiện nhiệm vụ sau:  Câu 1: Quan sát và nhận diện biểu tượng tệp, thư mục trên máy tính.  Câu 2: Mở cây thư mục ổ D trong máy tính, quan sát và nhận diện thư mục đang mở.  Câu 3: Em hãy cho biết khi chọn kiểu trình bày có sẵn trong soạn thảo văn bản trong nhóm Styles, sẽ giúp em thay đổi những gì trong văn bản?  Câu 4: Chỉ ra vị trí các nút lệnh căn lề trên màn hình Word.  Câu 5: Em thực hiện chèn âm thanh và chèn video vào bài trình chiếu như thế nào?  Câu 6: Em hãy cho một ví dụ về địa chỉ thư điện tử hợp lệ?  Câu 7: Trong Microsoft Word, để đánh số trang vào cuối văn bản em thực hiện như thế nào?  Câu 8: Trong Microsoft PowerPoint, mục Animation cho phép em thực hiện việc gì?  Câu 9: Tạo bài trình chiếu có chủ đề **Quê hương em** gồm bốn trang trình chiếu?  Câu 10: Em hãy biểu diễn phân số sau trên trang soạn thảo Word:    - Tổ chức cho các nhóm thảo luận, thực hiện nhiệm vụ.  - Quan sát, hỗ trợ các nhóm.  - Tổ chức chọn nhóm trình bày kết quả trước lớp.  - Tổ chức lớp thảo luận, bổ sung.  - Chốt kiến thức các loại bàn phím máy tính; khen ngợi các nhóm nhanh và đúng.  **\* Củng cố, dặn dò**  - Hệ thống lại kiến thức.  - Thực hiện tạo bài trình chiếu chủ đề theo ý thích: tạo hiệu ứng cho văn bản, hình ảnh, chèn âm thanh, video vào trang trình chiếu tại nhà. | - Nhận nhiệm vụ.  - Lắng nghe luật chơi.  - Tiến hành chơi trò chơi và trình bày kết quả.  Câu 1: Trong chương trình Tin học lớp 5, em đã được tìm hiểu chủ đề khám phá máy tính, soạn thảo văn bản, thiết kế bài trình chiếu.  Câu 2: Mỗi bài tập vẽ, soạn thảo văn bản, trình chiếu được lưu trong máy tính gọi là tệp. Thư mục là nơi chứa tệp.  - Lớp thảo luận, bổ sung cho bạn.  - Lắng nghe hướng dẫn.  - Lắng nghe.  - Nhận nhóm, nhận vị trí.  - Nhận nhiệm vụ.  - Tiến hành thảo luận, thực hiện nhiệm vụ.  - Lắng nghe hướng dẫn.  - Các nhóm trình bày kết quả.  Câu 1: Quan sát và nhận diện biểu tượng tệp, thư mục trên máy tính.  Câu 2: Mở cây thư mục ổ D trong máy tính, quan sát và nhận diện thư mục đang mở.  Câu 3: Khi chọn kiểu trình bày có sẵn trong soạn thảo văn bản trong nhóm Styles, sẽ giúp em thay đổi cách trình bày văn bản như: kiểu chữ, cỡ chữ, phông chữ, định dạng lề.  Câu 4: Chỉ ra vị trí các nút lệnh căn lề trên màn hình Word.  Câu 5: Thực hiện chèn âm thanh và video vào bài trình chiếu: Insert -> Audio (Video).  Câu 6: [khoilop5@gmail.com](mailto:khoilop5@gmail.com)  Câu 7: Đánh số trang vào cuồi văn bản: Insert ->Page Number -> Bottom of page .  Câu 8: Trong Microsoft PowerPoint, mục Animation cho phép em thực hiện: Tạo hiệu ứng chuyển động cho các đối tượng trong slide.  Câu 9: Tạo bài trình chiếu có chủ đề **Quê hương em** gồm bốn trang trình chiếu?  Câu 10: Biểu diễn phân số sau trên trang soạn thảo Word.    - Thảo luận, bổ sung.  - Lắng nghe.  - Lắng nghe.  - Thực hiện tại nhà. |

**IV. ĐIỀU CHỈNH SAU TIẾT DẠY (nếu có)**

……………………………………………………………………………………….…..…………………………………………………………………………………...……….………………………………………………………………………………………