**Lớp 5**

Ngày soạn: 19/11/2021

Ngày giảng: 22/11/2021 (5A, 5B)

**TIẾT 19 - BÀI 5. BÀI THỰC HÀNH TỔNG HỢP**

**I. YÊU CẦU CẦN ĐẠT**

- Ôn lại toàn bộ các thao tác đã học khi soạn thảo văn bản.

- Tìm hiểu một số chức năng khác khi soạn thảo văn bản.

- Có ý thức bảo vệ sức khỏe khi làm việc với máy tính; có ý thức giữ gìn, bảo quản thiết bị máy tính. Nghiêm túc, tích cực trong học tập, yêu thích môn Tin học.

- Phát triển năng lực: tự phục vụ, tự quản; hợp tác; tự học và giải quyết vấn đề; Phát triển phẩm chất: chăm học, chăm làm; tự tin, trách nhiệm.

 **II. ĐỒ DÙNG DẠY HỌC.**

1. **Giáo viên:** Sách giáo khoa, máy tính, máy chiếu, phòng máy tính, phần mềm Word, phần mềm Unikey.
2. **Học sinh:** Sách giáo khoa, vở ghi, đồ dùng học tập.

**III. CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hoạt động của giáo viên** | **Hoạt động của học sinh** |
| **1. HĐ mở đầu (5’)**- Phân nhóm: 4 HS/nhóm.- Yêu cầu lớp chơi trò chơi “Thi xem ai kể nhiều hơn” trả lời câu hỏi:Câu 1: Kể tên một số thao tác soạn thảo đã học?- Phổ biến luật chơi: Các nhóm thảo luận, tổng hợp câu trả lời cho thư kí vào bảng con, nhóm trưởng trình bày trước lớp. Nhóm nào có kể đúng tên nhiều tháo tác soạn thảo văn bản đã học nhất là nhóm chiến thắng. Thời gian 3 phút.- Tổ chức cho các nhóm thảo luận, thực hiện nhiệm vụ.- Quan sát, hỗ trợ các nhóm.- Tổ chức cho các nhóm trình bày kết quả trước lớp.- Tổ chức lớp thảo luận, bổ sung.- Chốt kiến thức, nhận xét, đánh giá, khen ngợi các nhóm nhanh và đúng.**2. HĐ luyện tập, thực hành (35’)**- Phân nhóm: 2 HS/máy tính.- Yêu cầu các nhóm đọc thầm phần A trang 51, 52.- Yêu cầu các nhóm thảo luận và thực hiện nhiệm vụ sau:Câu 1: Em tự nhận xét mức độ thành thạo của từng công việc (đánh dấu x vào ô trống thích hợp):

|  |
| --- |
| Các thao tác khi soạn thảo văn bản |
| Công việc | Mức độ |
| Thành thạo | Khá thành thạo | Chưa thành thạo |
| Mở PM soạn thảo Word |  |  |  |
| Gõ kí tự bằng 10 ngón tay |  |  |  |
| Gõ chữ tiếng Việt |  |  |  |
| Chọn phông chữ, cỡ chữ, kiểu chữ |  |  |  |
| Lưu văn bản vào máy tính |  |  |  |
| Mở tệp văn bản đã có sẵn trên máy tính |  |  |  |
| Chèn hình/tranh ảnh |  |  |  |
| Chèn và điều chỉnh bảng biểu |  |  |  |
| Di chuyển hình/tranh ảnh, di chuyển một đoạn văn bản sang vị trí khác |  |  |  |
| Sao chép, cắt, dán, xóa một đoạn văn bản hay một hình ảnh trong văn bản |  |  |  |
| Trình bày trang văn bản |  |  |  |
| In văn bản ra giấy |  |  |  |

Câu 2: Em hãy soạn một văn bản với nội dung mô tả về những thành phố lớn ở nước ta theo các gợi ý sau:a. Tiêu đề văn bản: “Những thành phố lớn ở nước ta”. Em có thể lựa chọn Hà Nội, Hải Phòng, Đà Nẵng, Huế, Tp. Hồ Chí Minh,...b. Nội dung: Nêu tên từng thành phố, tóm tắt đặc điểm địa lí, khí hậu, đặc điểm kinh tế, xã hội; một số địa danh, di tích lịch sử, văn hóa, du lịch. Mỗi thành phố được mô tả không quá dài.c. Phần minh họa: Em tìm kiếm hình/tranh ảnh minh họa mang tính biểu tượng của thành phố đó.d. Nguồn thông tin: Em lấy thông tin từ sách Lịch sử và Địa lí 5 và các tài liệu khác.Câu 3: Em tìm cách trình bày văn bản, bố trí các ảnh minh họa phù hợp .Câu 4: Các bạn góp ý cho bài soạn của em.Câu 5: Em lập bảng thống kê tóm lược những thông tin cơ bản về các thành phố ở bên dưới theo mẫu sau:

|  |  |
| --- | --- |
| Tên thành phố | Đặc điểm |
| Địa lí | Khí hậu | Kinh tế | Xã hội | Địa danh |
| Hà Nội |  |  |  |  |  |
| Hải Phòng |  |  |  |  |  |
| Đà Nẵng |  |  |  |  |  |
| Huế |  |  |  |  |  |
| Tp. Hồ Chí Minh |  |  |  |  |  |

- Tổ chức cho các nhóm thảo luận, thực hiện nhiệm vụ.- Quan sát, hỗ trợ các nhóm.- Tổ chức bốc thăm chọn các nhóm trình bày kết quả.- Tổ chức lớp trao đổi, thảo luận góp ý, bổ sung cho các nhóm.- Chốt kiến thức, nhận xét, đánh giá, khen ngợi các nhóm nhanh và đúng.**\* Củng cố, dặn dò**- Hệ thống lại kiến thức.- Yêu cầu HS soạn thảo một văn bản ngắn tại nhà giới thiệu bản thân. | **-** Nhận nhóm, nhận vị trí.- Nhận nhiệm vụ.- Lắng nghe luật chơi.- Các nhóm tiến hành thảo luận, thực hiện nhiệm vụ.- Lắng nghe hướng dẫn.- Các nhóm trình bày kết quả trước lớp:Câu 1: Những thao tác soạn thảo đã học:+ Mở phần mềm soạn thảo Word; gõ kí tự bằng 10 ngón tay; gõ chữ tiếng Việt; chọn phông chữ, cỡ chữ, kiểu chữ; lưu văn bản vào máy; mở tệp văn bản có sẵn trên máy; chèn hình/tranh ảnh; chèn và điều chỉnh bảng; di chuyển tranh/ảnh, một đoạn văn bản/bảng; sao chép, cắt, dán, xóa một đoạn văn bản hay tranh ảnh trong văn bản; trình bày một đoạn văn bản; trình bày một đoạn văn bản; trình bày trang văn bản; in văn bản ra giấy.- Lớp thảo luận, bổ sung cho các nhóm.- Lắng nghe.- Nhận nhóm, nhận vị trí.- Đọc thầm bài.- Nhận nhiệm vụ.- Các nhóm tiến hành thảo luận, thực hiện nhiệm vụ.- Lắng nghe hướng dẫn.- Các nhóm trình bày kết quả.Câu 1: Các nhóm tích dấu x vào ô thích hợp tương đương với mức độ thành thạo của từng công việc.Câu 2: Các nhóm soạn một văn bản mô tả về những thành phố lớn của nước ta theo các gợi ý trên máy tính của nhóm.Câu 3: Các nhóm trình bày văn bản, bố trí các ảnh minh họa phù hợp cho văn bản trên.Câu 4: Lắng nghe các bạn góp ý cho bài soạn của mình.Câu 5: Các nhóm lập bảng thống kê tóm lược những thông tin cơ bản về các thành phố theo mẫu trên máy tính của nhóm.- Lớp trao đổi, thảo luận góp ý, bổ sung cho các nhóm.- Lắng nghe.- Lắng nghe.- Thực hiện tại nhà. |

**IV. ĐIỀU CHỈNH SAU TIẾT DẠY (nếu có)**

……………………………………………………………………………………….…..…………………………………………………………………………………...……….………………………………………………………………………..……………